

くるまプラザ貸会議室使用申込書

宛先
トヨタ不動産(株)
tokyo-kaigi@toyotafudosan.com

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

会 社 名		備 料 品	無	・マイク ・マイクスタンド ・マイクスタンド(卓上) *マイクは受付より貸し出します。 1部屋2本ご利用いただけます。 ・レーザーポインター ・立て看板 (中身はA3でご用意ください) *○を付けてください	本 台 台
部 署 名					
申 込 者					
T E L					
F A X					
使 用 日	年 月 日 ()				
会議室番号	第 会議室				
使用時間	: ~ :				
人 数	約 名				
案内板表示					
レイアウト	①スクール型 ②口の字型 ③コの字型 ④その他(後日送付)	有	料	・プロジェクター ￥3,300 ・モニター(65インチ) ￥5,500 ・スクリーン(大) ￥3,300 (第1会議室備付) ・スクリーン(小) ￥2,200 ・ステージセット ￥2,200 ・演台 ￥1,100 *○を付けてください。	
請求書送付先					

取消依頼書

年 月 日

・取消します。

担当者名 印